REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA SARANDE
DREJTORIA E PERSONELIT DHE BURIMEVE NJERËZORE

Sarande me, 25.11.2026

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Lloji i diplomës "Shkenca Ekonomike" ----Kategoria IV-2

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, Drejtora e Personelit dhe Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Sarandë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

- *Specialist kontabiliteti, në Drejtorinë e Taksave dhe Tarifave Vendore –kategoria IV-2;*

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!
Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!.

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**04 Dhjetor 2026**
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:	**09 Dhjetor 2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

- Specialisti i kontabilizimit është nëpunës civil në varësi të Drejtorit të Drejtorisë , përgjegjësitë dhe detyrat e tij janë:

a. Kryen rakordimin me Drejtorinë e Financës në bazë të postës për çdo bankë.

b. Harton ditaret e pagesave për çdo subjekt dhe rakordon me inspektoren e financës dhe buxhetit në Bashki.
c. Prodhon informacione ditore,javore, mujore,vjetore sipas kërkerës së drejtorit .
d. Në fund të çdo muaji nxjerr listën e subjekteve debitore, pas rakordimit me bankën duke përdorur datën më të afërt të informacionit mbi arkëtimet dhe dorëzimi njëkohësisht specialistit të borxhit për referencë në punën e tij në mbledhjen e detyrimeve të prapambetura.
e. Njekohesisht dorezon prane drejtorit listen totale te debitoreve si dhe te ardhurat e realizuara gjate muajit.
f. Mban, administron dhe dokumenton në mënyrë kronologjike, arkivon çdo muaj dhe çdo fund viti rregjistrin e plotë të të ardhurave. E përpilon atë edhe në periudha të tjera sipas udhëzimeve nga eprorët.
g. Përpilon pasqyra per periudha 3 mujore mbi realizimin ne % per te gjitha llojet e taksave dhe tarifave vendore si dhe të debisë dhe ia dorëzon drejtorit.
h. Lëshon konfirmime për shlyerjen ose jo te detyrimeve sipas rastit, që u nevojiten Sektorit te Ardhurave për përpilimin nga ana e tyre e Vërtetimeve të kërkuara nga tatimpaguesit.
i. Përpilon, dokumenton çdo fund viti rregjistrin e plotë të subjekteve debitore.
j. Rakordon punen me zyrat e taksave prane Njësisë administrative për subjektet debitore.
k. Zbaton detyra të tjera të përkohshme të ngarkuara nga eprori.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
d) Të ketë 1 vit experience ne pune.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:
Të zotërojë diplomë “Barchelor ” Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorsë së Personelit dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë, dokumentat si më poshtë:
a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta
b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqesore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 04.12.2026.

Bashkia Sarande
Drejtora e Personelit dhe Burimeve Njerëzore pranë Bashkisë Sarandë

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 08.12.2026 , Drejtoria e Personelit dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë do të shpallë në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në stenden e Bashkisë Sarandë **,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Personelit dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 "Për vetqeverisjes vendore".
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike" i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Njohuri mbi legjislacionin specifik per kete pozicion pune.
- Ligji nr.9632 date 30.10.2006 "Për Sistemin e Taksave dhe Tarifave Vendore", I ndryshuar
- Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 "Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Ligji nr.68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore"

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do te vleresohen per pervojen ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si Kandidatet do te vleresohen per pervojen me 20 pike, 10 pike pertrajnimet apo kualifikimet e

lidhura me fushen , si dhe 10 pike per çertifikimet pozitive .Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.
Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

a- Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
b- Eksperiencen e tyre te meparshme ;
c- Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.
Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kantidati, i cili renditet i pari nder kantidatet qe kane mare te pakten 70 pike.
Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike "ëëë.dap.gov.al "

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Personelit dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë do të shpallë fituesin në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.
Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fitues

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive,informacion qe do ta merni ne faqen zyrtare "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive ".

PRANIM NË SHËRBIMIT CIVIL

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :
a) Te jete shtetas shqiptare;

b) Te kete zotesi per te vepruar ;
c) Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
d) Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
e) Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 "Per nepunesin civil " i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

a) Të zotërojë diplomë "Barchelor ", Lloji i diplomës "Shkenca Ekonomike

b) Tjeter:

- Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:
a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta
b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Sarande .

Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 09.12.2026

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 18.12.2026, Drejtoria e Personelit dhe Burimeve Njerëzore të Bashkisë Sarandë do të shpallë në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive",dhe ne stenden e Bashkise Sarande listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit ne sherbimin civil, kategoria ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.
Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Sarande , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:
Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr.139 , date 17.12.2015 “Për veteqeverisjes vendore”.
- Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”indryshuar .
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Legjislacionin specifik per kete pozicion pune.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
b- Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
c- Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Sarande do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe stenden e Bashkise Sarande . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “ si dhe ne stendat e Bashkise Sarande :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “.